



Cómo enviar deberes a tus alumnos

- Desde la clase
- Desde el libro



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS

blink
Learning

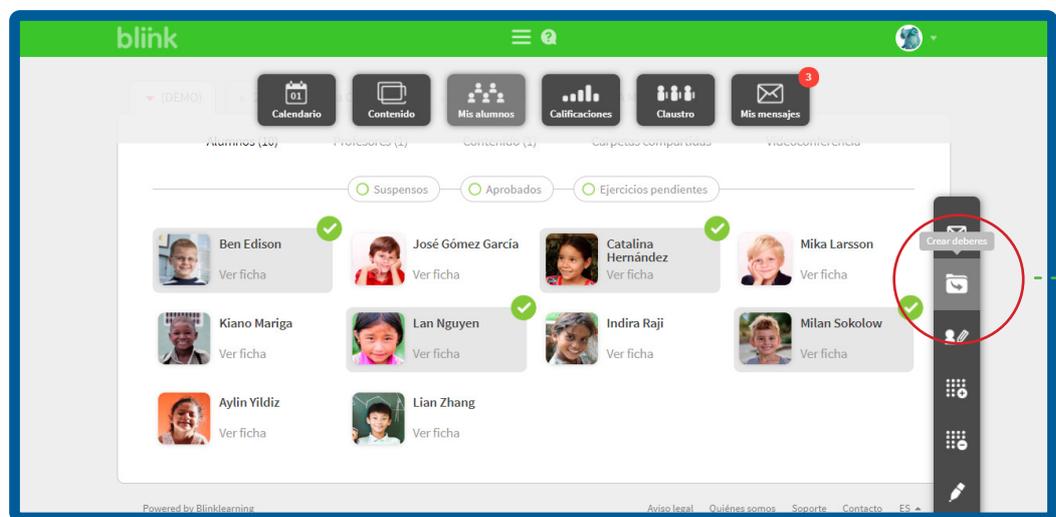
Cómo enviar deberes a tus alumnos

Cómo enviar deberes a tus alumnos

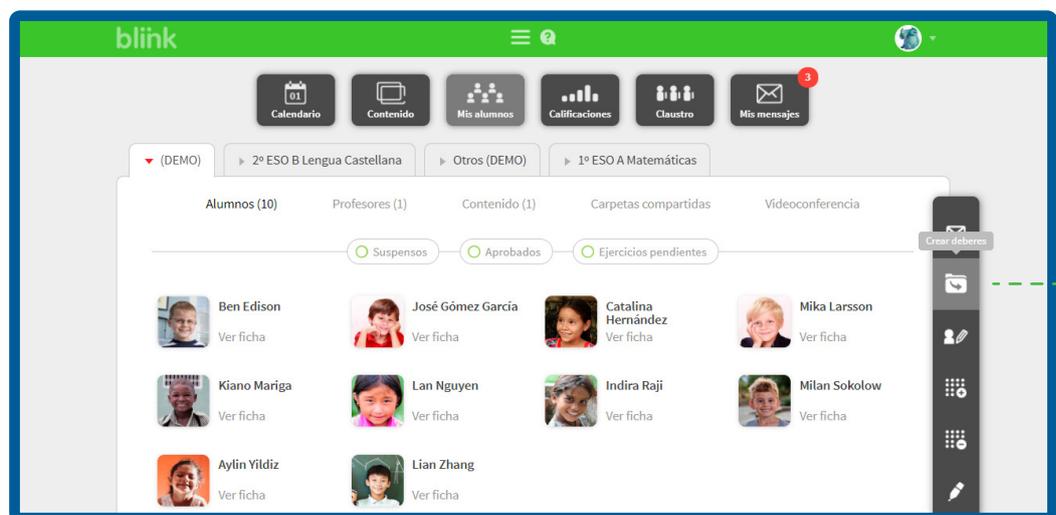
OPCIÓN 1: DESDE LA CLASE.

PASO 1: Para enviar deberes a tus alumnos, sitúate en la pestaña **Mis alumnos**.

1. Si quieres enviar los deberes solo a una parte de la clase, puedes seleccionar los alumnos a quienes quieres enviar deberes haciendo clic sobre sus fotos de perfil y a continuación, haz clic en el icono de **Crear deberes** situado en la barra de herramientas del lateral derecho:



2. Si quieres enviar los deberes a toda la clase, no es necesario seleccionar a todos los alumnos, aunque también puedes hacerlo, simplemente haz clic en el botón de **Crear deberes** para enviarlos a toda la clase:



Cómo enviar deberes a tus alumnos

PASO 2: A continuación, se abrirá una ventana;

Fecha y hora límite: deberás seleccionarlo para que se puedan programar.

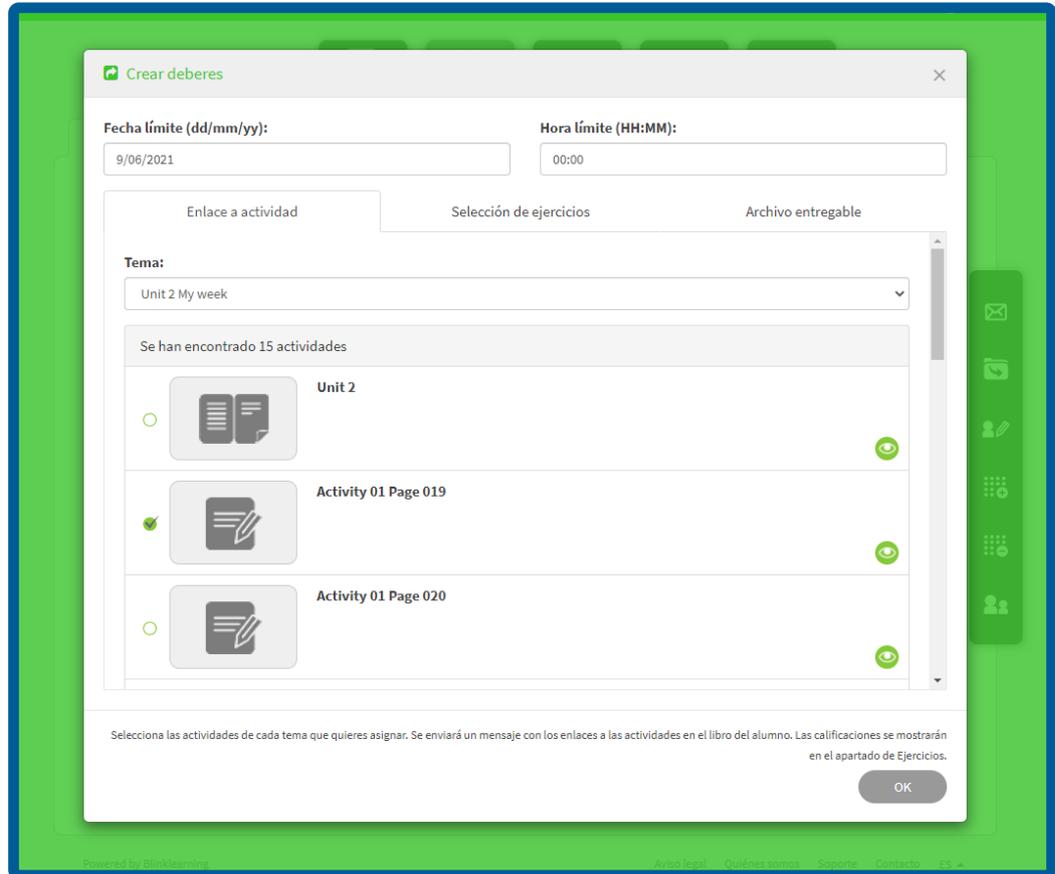
Tema: En este desplegable, encontrarás todos los temas de todos los libros asignados a esta clase. Escogerás el tema y seleccionarás cada actividad de forma individual para enviar a tus alumnos.

The screenshot shows a window titled "Crear deberes" (Create homework) with the following fields and options:

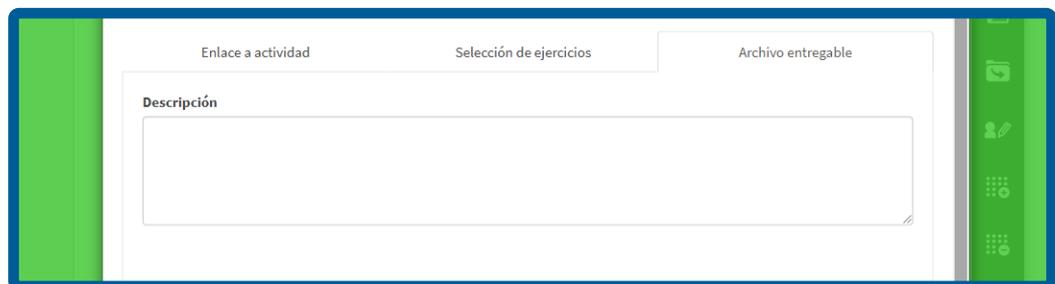
- Título:** A text input field.
- Descripción:** A larger text input field.
- Fecha límite (dd/mm/yy):** A date picker field showing "9/06/2021".
- Hora límite (HH:MM):** A time picker field showing "00:00".
- Enlace a actividad:** A tab option.
- Selección de ejercicios:** The active tab, containing a "Descripción" field.
- Archivo entregable:** A tab option.
- OK:** A button at the bottom right.

Cómo enviar deberes a tus alumnos

PASO 3: Activa el punto verde en las transparencias que quieras incluir, y así en los diferentes temas que quieras añadir.



PASO 4: También puedes crear deberes como **Archivo entregable**, donde puedes poner la descripción de un trabajo o actividad para que los alumnos te envíen un documento adjunto (pdf, imagen, vídeo, etc).

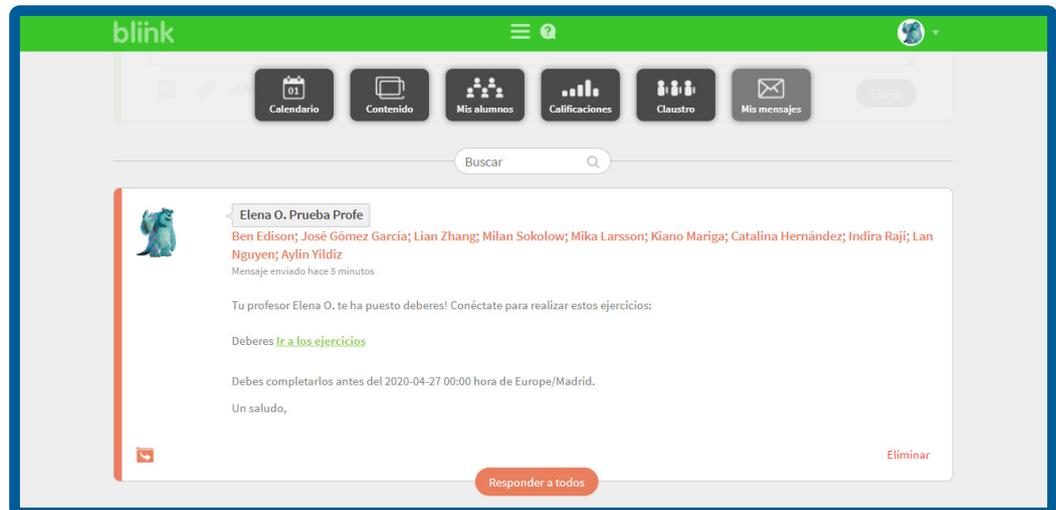


PASO 5: Para finalizar haz clic en **OK** para que se envíen a los alumnos, aparecerá este mensaje:

Se han enviado correctamente los deberes.

Cómo enviar deberes a tus alumnos

PASO 6: Para comprobar que se han enviado puedes revisar tu mensaje en la pestaña **Mis mensajes**



OPCIÓN 2: DESDE EL LIBRO

También puedes enviar deberes directamente desde el libro que tengas asignado a la clase, usando el icono de enviar mensaje de las actividades. De esta forma no te permite enviar deberes de otros temas ni seleccionar las actividades:



Deberás escribir los destinatarios, y seleccionarlos:

